

Bouwteamovereenkomst

Restauratie Kwaakbrug

Contractnummer: **VOLGT NOG**

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

1. Rechtskarakter, contractdocumenten, rangorde en definities	4
2. Bouwteamdoelstelling en samenwerking	6
3. Samenstelling van het Bouwteam	8
4. Verwachtingen van de Opdrachtgever	8
5. Verwachtingen van de Opdrachtnemer	9
6. Besluitvorming en verslaglegging	10
7. Vergoeding van Opdrachtnemer in Bouwteamfase	10
8. Aansprakelijkheid en verzekering	11
9. Contractvorming Uitvoeringsovereenkomst	11
10. Beëindiging van de Overeenkomst	12
11. Intellectueel Eigendom	13
12. Geschillen en toepasselijk recht	13
13. Algemeen	13

De ondergetekenden:

Gemeente Oegstgeest, gevestigd aan Raadhuisplein 1, 2341 BE, te dezen vertegenwoordigd conform de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2025 door **A. van Westbroek**, Manager Beheer en Onderhoud, hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”

en

NAAM BEDRIJF, **ADRES BEDRIJF**, met KvK nummer **NUMMER**, te dezen vertegenwoordigd door de **NAAM + FUNCTIE**, hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”, of Aannemer,

ieder van deze partijen hierna te noemen een “**Partij**” en gezamenlijk de “**Partijen**”

overwegende dat:

1. De Opdrachtgever voor de totstandkoming van deze Overeenkomst, en de daaropvolgende mogelijke overeenkomst van aanneming van werk, een aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure;
2. De Opdrachtgever het voornemen heeft om het project “reconstructie Kwaakbrug” (hierna te noemen: het “Project”) tot stand te brengen. Om het Project tot stand te brengen, moeten werkzaamheden worden verricht ter voorbereiding van de uitvoeringsperiode van het Project en ter uitvoering van het Project (uitvoeringswerkzaamheden na de ontwerperperiode);
3. De Opdrachtgever, om het Project te realiseren, bepaalde voorbereidingswerkzaamheden wil (doen) verrichten door gebruik te maken van kennis en ervaring uit verschillende vakgebieden. De organisaties die deze kennis en ervaring ter beschikking stellen ten behoeve van het Project werken met de Opdrachtgever samen in de vorm van een bouwteam (hierna te noemen: het “Bouwteam”), waarbij elk van deze organisaties een deelnemer (hierna te noemen: een “Deelnemer”) in het Bouwteam is. De Opdrachtgever heeft de eisen (zoals competenties en kwalificaties) bepaald waaraan de personen die namens deze organisaties deelnemen in het Bouwteam dienen te voldoen;
4. De Deelnemers in het Bouwteam in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden verrichten die zij elk zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever dan wel de Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling (zoals hierna gedefinieerd);
5. Partijen de overtuiging hebben dat een goede samenwerking (en het daaraan werken) en aandacht voor houding en gedrag in het Bouwteam bevorderlijk is voor de onderlinge verhoudingen tussen de Deelnemers in het Bouwteam, en daarmee voor het succesvol tot stand brengen van het Project;
6. De Opdrachtgever actief zal deelnemen in het Bouwteam;
7. Elke Deelnemer die met de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: “Deelnemer vanuit Opdrachtgever”) uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever in het Bouwteam verricht, verricht deze als verplichting jegens de Opdrachtgever;
8. Elke Deelnemer die met de Aannemer een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: “Deelnemer vanuit Aannemer”) uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Aannemer en niet jegens de andere deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Aannemer in het Bouwteam verricht, verricht deze als verplichting jegens de Aannemer;
9. De onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: de “Overeenkomst”) wordt aangegaan tussen de Opdrachtgever en de Aannemer. Deze Overeenkomst beschrijft de bijdrage die de Aannemer zal leveren aan de voorbereidingswerkzaamheden. Deze Overeenkomst beschrijft tevens de samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers in het Bouwteam;
10. De Aannemer de uitvoeringswerkzaamheden zal verrichten indien de contractvormingsprocedure

(zoals nader uitgewerkt in deze Overeenkomst) succesvol is doorlopen. Indien de contractvormingsprocedure succesvol is doorlopen, gaan Partijen een overeenkomst van aanneming van werk aan onder toepasselijkheid van de UAV 2012 (versie 2025).

11. De financiële uitvoerbaarheid en haalbaarheid van het Project belangrijk zijn voor elke Deelnemer. Elke Deelnemer heeft de verplichting te waarschuwen indien deze het Project niet langer als uitvoerbaar of (financieel) haalbaar beoordeelt. Ten behoeve van de verificatie daarvan, heeft de Opdrachtgever een voorlopig beschikbaar budget (hierna te noemen: het "Taakstellend Budget") van het Project geformuleerd. Dit Taakstellend Budget betreft een inschatting van de kosten van de Aannemer (inclusief de kosten van de Deelnemers vanuit Aannemer), voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden, de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. Op het moment van het tot stand komen van deze Overeenkomst verklaart elk van Partijen geen redenen te hebben om aan te nemen dat dit Taakstellend Budget niet realistisch is om de daarvoor voorziene werkzaamheden uit te voeren. Opdrachtgever geeft hiertoe inzicht in de aan het Taakstellend Budget ten grondslag liggende onderbouwing. Deze verklaring heeft als enige doel om op voorhand in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in deze Overeenkomst in het Bouwteam aan te vangen en te verrichten.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Rechtskarakter, contractdocumenten, rangorde en definities

- 1.1 Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.
- 1.2 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de overeenkomst voortvloeien;
 - a) De voorwaarden en bepalingen van dit document, inclusief overwegingen en zonder Appendices;
 - b) Appendix 1: Plan van Aanpak Samenwerking
 - c) Appendix 2: Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam;
 - d) Appendix 3: Taakstellend budget, inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing.
 - e) Appendix 4: Nota's van inlichtingen;
 - f) Appendix 5: Conceptovereenkomst van aanneming van werk;
 - g) Appendix 6: Wijze van opstellen van een open begroting;
 - h) Appendix 7: Informatie (met uitzondering van de nota's van inlichtingen opgenomen in Appendix 4) die door of namens de Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met de Aannemer.
 - i) De inschrijving.
- 1.3 Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de in artikel 1.2 genoemde documenten, geldt dat de Overeenkomst (inclusief overwegingen en zonder Appendices) vóór de Appendices gaat, en de Appendix met een lager nummer vóór de Appendix met een hoger nummer gaat. Bij tegenstrijdigheden tussen hetgeen is opgenomen in de nota's van inlichtingen, gaat de nota van inlichtingen van een recentere datum vóór de nota van inlichtingen van een eerdere datum, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk een andere toepasselijke rangorde is opgenomen.
- 1.4 Eventuele door de Opdrachtnemer op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde sets van algemene voorwaarden - onder welke naam dan ook - zijn nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.5 De woorden en uitdrukkingen die in deze Bouwteamovereenkomst met een hoofdletter zijn geschreven hebben de volgende betekenis, tenzij expliciet anders aangegeven:

Begrip	Betekenis
Aannemer	De organisaties genoemd in artikel 3.1 (waaronder ook de Aannemer) waarmee de Opdrachtgever bilaterale overeenkomsten is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifiek stadium van de ontwerpperiode van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Opdrachtgever.
Appendix	Een appendix bij deze Overeenkomst zoals benoemd in artikel 1.2.
Bestek	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in paragraaf 1 lid 1 van de UAV 2012, inclusief bijbehorende berekeningen en tekeningen.
Bouwteam	De voor een deel van de ontwerpperiode van het Project gekozen organisatie met de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 2, bestaande uit de Deelnemers.
Bouwteamdoelstelling	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in artikel 2.1.
Deelnemers	De Opdrachtgever, Deelnemers vanuit Opdrachtgever (waaronder ook de Aannemer) en Deelnemers vanuit Aannemer. Elk van deze organisaties is een Deelnemer.
Deelnemers vanuit Aannemer	De organisaties genoemd in artikel 3.1 waarmee de Aannemer bilaterale overeenkomsten is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Aannemer ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifiek stadium van de ontwerpperiode van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Aannemer.
Deelnemers vanuit Opdrachtgever	De organisaties genoemd in artikel 3.1 (waaronder ook de Aannemer) waarmee de Opdrachtgever bilaterale overeenkomsten is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifiek stadium van de ontwerpperiode van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Opdrachtgever.
Opdrachtgever	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven onder 'ondergetekenden' aan het begin van deze Overeenkomst.
Overeenkomst	De onderhavige bouwteamovereenkomst, inclusief overwegingen en Appendices.
Partijen	De Opdrachtgever en de Aannemer gezamenlijk. Elk van hen is een Partij.
Project	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 1.
Risicodossier	Een overzicht van geïdentificeerde risico's, daarbij als volgt nader uitgewerkt: (A) Een beschrijving van het risico; (B) De kans van het optreden van het risico; (C) Het waarschijnlijke gevolg (in tijd, geld en overige gevolgen) bij

	het optreden van het risico; (D) De toe te passen beheersmaatregelen om het risico dan wel de impact daarvan te mitigeren alvorens het risico zich voordoet; (E) Het resterende risico (restrisico) na toepassing van de beheersmaatregelen; en (F) De toedeling van het restrisico, eventueel voorzien van een (aanvullende) beheersmaatregel.
Samenwerkingsplan	Het plan dat beschrijft hoe Partijen de samenwerking tussen de Deelnemers op een concrete wijze zullen vormgeven.
Taakstellend budget	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in overweging 11.

2. Bouwteamdoelstelling en samenwerking

- 2.1 De doelstelling van het Bouwteam (hierna te noemen: de “Bouwteamdoelstelling”) is het tot stand brengen van de in artikel 2.4 genoemde documenten die voldoen aan de in artikel 2.5 genoemde eisen van de Opdrachtgever, met inachtneming van hetgeen genoemd in artikel 2.6 op basis van de documenten opgenomen in artikel 2.2.
- 2.2 Ten behoeve van het bereiken van de Bouwteamdoelstelling, heeft de Opdrachtgever voor aanvang van deze Overeenkomst de volgende documenten opgesteld:
- (A) Programma van Eisen Bouwteam Kwaakbrug (bijlage 2 aanbestedingsleidraad)
 - (B) Diverse onderzoeken (archeologische bureaustudie, bodemonderzoek (sonderingen), chroom IV en zware metalen, milieukundig bodemonderzoek, quickscan F&F, quickscan Ontploffbare Oorlogsresten en stikstofonderzoek.
 - (C) Tekeningen van de bestaande brug
 - (D) Fundatieonderzoek
 - (E) Rapportage Geotechniek (beoordeling funderingen)
 - (F) Rapportage Constructief (herberekening stalen liggers en houten dek)
 - (G) Vergunningenscan
- 2.3 De Opdrachtgever verstrekt deze documenten tevens aan de andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever ter aanvang van de voorbereidingswerkzaamheden in het Bouwteam. De Aannemer is gehouden deze documenten te verstrekken aan de Deelnemers vanuit Aannemer. Zonder af te doen aan de waarschuwingsverplichtingen van de Aannemer op grond van onder meer artikelen 4.1(I) en 4.1(J), is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid van alle informatie die de Opdrachtgever aan de Aannemer ter beschikking stelt uit hoofde van deze Overeenkomst, waaronder de informatie zoals opgenomen in Appendix 7.
- 2.4 De partijen werken samen om bij te dragen aan het tot stand brengen van de hierna genoemde documenten, die dienen te voldoen aan de eisen van de Opdrachtgever.
- (A) Vaststellen van het samenwerkingsplan;
 - (B) Een gezamenlijk vastgesteld risicodossier;
 - (C) Geotechnisch onderzoek t.b.v. injectie
 - (D) Bestaande brug in 3D o.b.v. 3D inmeting;
 - (E) Inventarisatie K&L;
 - (F) Een bemalingsadvies;
 - (G) Rapportage berekening nieuwe ankers;
 - (H) Detailberekeningen van opleggingen, leuning, boutverbindingen;
 - (I) Bestekstekeningen;

- (J) Een RAW-bestek;
 - (K) Een V&G plan ontwerp/uitvoering;
 - (L) Een besteksraming;
 - (M) Een BLVC-uitvoeringsplan;
 - (N) Bouwplaats-tekeningen;
 - (O) Een faseringsplan inclusief tekeningen.
- 2.5 De eisen waaraan de in artikel 2.4 genoemde documenten dienen te voldoen worden beschreven in bijlage 2 van de aanbestedingsleidraad.
- 2.6 Partijen nemen bij het tot stand brengen van de in artikel 2 genoemde documenten en het naleven van hun verplichtingen de volgende documenten en de informatie daarin opgenomen, evenals de volgende doelen als uitgangspunt:
- (A) Samenwerkingsplan (aangehecht in Appendix 1, zoals van tijd tot tijd gewijzigd);
 - (B) De planning voor de ontwerpperiode (aangehecht in bijlage 2 van de aanbestedingsleidraad)
 - (C) Het Taakstellend Budget (aangehecht in Appendix 3, zoals van tijd tot tijd gewijzigd); en
 - (D) De projectdoelstellingen:
 - Renoveren van de kwaakbrug naar een nieuwe levensduur van 50 jaar.
 - Start uitvoering in Q4 2026
 - Zo min mogelijk hinder voor de bewoners van de woonboten.
- 2.7 Elke Deelnemer, en elke persoon die namens een Deelnemer deelneemt in het Bouwteam, laat in houding en gedrag zien:
- (A) Dat deze flexibel, proactief en transparant handelt;
 - (B) Dat deze, niettegenstaande het karakter van de bilaterale overeenkomsten als genoemd in overweging 4, gericht is op en werkt aan een goede samenwerking in het Bouwteam;
 - (C) Dat deze oog heeft voor de Bouwteamdoelstelling en de gerechtvaardigde belangen van de andere Deelnemers;
 - (D) Dat deze discussiepunten met andere Deelnemers niet uit de weg gaat, zich inspanst om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een welwillende en oplossingsgerichte manier bespreekt;
 - (E) Dat deze proactief en tijdig diens eigen fouten, evenals fouten van andere Deelnemers, bespreekbaar maakt;
 - (F) Dat deze proactief, tijdig, welwillend en oplossingsgericht zoekt naar oplossingen voor diens eigen fouten alsmede voor fouten van andere Deelnemers; en
 - (G) Dat deze proactief, tijdig, goed onderbouwd, schriftelijk en ondubbelzinnig waarschuwt indien deze Deelnemer op enig moment het Project niet langer als uitvoerbaar of anderszins (financieel) haalbaar beoordeelt.
- 2.8 Indien een Deelnemer aangeeft dat deze het Project niet langer als uitvoerbaar of anderszins (financieel) haalbaar beoordeelt, dan zullen de Deelnemers overleg plegen over de redenen die aan deze beoordeling ten grondslag liggen. Indien en voor zover nodig, zullen Partijen naar aanleiding van dat overleg besluiten welke maatregelen getroffen moeten worden om die redenen te verhelpen, of besluiten om de Overeenkomst vroegtijdig te beëindigen.
- 2.9 De Opdrachtgever heeft het Taakstellend Budget voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst gedeeld en besproken met de Aannemer. Het Taakstellend Budget is daarbij voorzien van een onderbouwing (zie appendix 3) die past bij het voorlopige karakter van het Taakstellend Budget en het moment waarop deze is besproken. Het aldus verstrekte en van onderbouwing voorziene Taakstellend Budget ligt ten grondslag aan de verklaring van de Aannemer in overweging 11 De Opdrachtgever heeft het recht het Taakstellend Budget aan te passen.

3. Samenstelling van het Bouwteam

3.1 De volgende leden vormen het Bouwteam:

- (A) De Opdrachtgever. Namens de Opdrachtgever worden de onderstaande bouwteamleden ingebracht:
- Projectmanager gemeente Oegstgeest (Voorzitter en van het Bouwteam);
 - Projectleider ingenieurbureau;
 - Constructeur ingenieurbureau;
 - Diverse vakspecialisten ingenieurbureau waaronder constructief ontwerper bestekschrijver en geotechnicus;
 - Externe adviseurs.
- (B) De Opdrachtnemer. Namens de Opdrachtnemer worden ten minste de onderstaande bouwteamleden ingebracht:
- Projectleider;
 - Ontwerpleider;
 - Werkvoorbereider;
 - Uitvoerder.

3.2 De Opdrachtgever is bevoegd om, na overleg met de andere leden van het Bouwteam, het Bouwteam uit te breiden. Deze uitbreiding tast niet de in artikel 9 omschreven positie van de Opdrachtnemer aan inzake de prijsvorming.

3.3 De Aannemer is, na goedkeuring van de Opdrachtgever, bevoegd om een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of verwijderen. De Opdrachtgever mag deze goedkeuring niet onthouden op onredelijke gronden.

3.4 De Opdrachtgever is bevoegd om de Aannemer te verzoeken een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of te verwijderen, welk verzoek de Aannemer slechts mag weigeren om zwaarwegende redenen.

3.5 Partijen plegen overleg indien één van de Partijen de persoon, die namens die Partij deelneemt in het Bouwteam, wenst te vervangen.

3.6 Leden in het Bouwteam (partijen niet zijnde de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer) alsmede individuen die namens een lid van het Bouwteam (dus ook individuen vanuit de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer) deelnemen aan het Bouwteam kunnen alleen vervangen worden na consensus vanuit de Opdrachtgever én de Opdrachtnemer.

4. Verwachtingen van de Opdrachtgever

4.1 De Opdrachtgever heeft in het Bouwteam de volgende taken en verantwoordelijkheden, naast de overige verplichtingen als opgenomen in de Overeenkomst:

- (A) De verplichtingen die voor de Opdrachtgever voortvloeien uit het Samenwerkingsplan;
- (B) Het leidinggeven aan het Bouwteam en het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever.
- (C) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) als beschreven in artikel 5 en Appendix 2;
- (D) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen

conform Appendix 1, die voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Opdrachtgever een adequaat mandaat hebben om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Opdrachtgever;

- (E) Het kenbaar maken van diens eisen (en diens eventuele wensen) ter zake van het Project;
- (F) Het nemen en communiceren van alle besluiten die noodzakelijk zijn voor de voortgang van de voorbereidingswerkzaamheden van het Project;
- (G) Het informeren van het Bouwteam over toepasselijke afspraken met derden (anders dan de afspraken met Deelnemers) en over verplichtingen opgelegd door het bevoegd gezag omtrent het Project, in beide gevallen indien en voor zover daar sprake van is;
- (H) Het voeren van overleg met het bevoegd gezag ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen, en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan;
- (I) Het naar beste vermogen beoordelen en becommentariëren van ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen voorgesteld door een of meer Deelnemers;
- (J) Het onverwijld schriftelijk en ondubbelzinnig waarschuwen van het Bouwteam indien de Opdrachtgever een tekortkoming van een van de Deelnemers heeft opgemerkt, indien en voor zover het kennisnemen van die tekortkoming relevant is voor de andere Deelnemers;
- (K) Het aanwijzen van de Deelnemer die het Risicodossier zal opstellen, bijhouden en vervolgens het bijdragen aan dat Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die de Opdrachtgever ziet of redelijkerwijs moet zien met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
- (L) Het aanwijzen van de Deelnemer die als constructeur eindverantwoordelijk zal zijn voor de constructieve veiligheid van het Project gedurende de ontwerp- en bouwperiode;
- (M) Het aanwijzen van de Deelnemer die verantwoordelijk wordt voor het opstellen van conceptnotulen van vergaderingen van het Bouwteam;
- (N) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de actuele planning van de ontwerperperiode;
- (O) Het informeren van de andere Deelnemers omtrent de voortgang van diens werkzaamheden, waarbij de Opdrachtgever inzicht geeft in de besluiten die deze daarbij gemaakt heeft;
- (P) Het naleven van diens wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- (Q) Het verstrekken van de volledige informatie, voor zover relevant gegeven de Bouwteamdoelstelling en voor zover de Opdrachtgever daarover beschikt;

5. Verwachtingen van de Opdrachtnemer

- 5.1 Naast de werkzaamheden en verantwoordelijkheden uit hoofde van artikel 2 rustend op elke Deelnemer (met uitzondering van de Opdrachtgever) in het Bouwteam, is de Aannemer gehouden de hierna genoemde werkzaamheden te verrichten.
- 5.2 Ten behoeve van diens werkzaamheden in het Bouwteam stelt de Aannemer diens specifieke ervaring en deskundigheid ter beschikking aan de Opdrachtgever met betrekking tot de volgende onderwerpen: uitvoering van bouwwerkzaamheden, onderhoud, kosten voor uitvoering en onderhoud, fasering, uitvoeringsveiligheid, werken aan monumentale objecten, het beperken van overlast en hinder voor de omgeving.

5.3 Daartoe zal de Aannemer de volgende werkzaamheden tijdig verrichten in het Bouwteam:

- (A) Het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer, waarbij de Aannemer coördinatie-instructies van de Opdrachtgever zal opvolgen;
- (B) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Aannemer als beschreven in artikel 2 en Appendix 2;
- (C) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die (voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Aannemer) een adequaat mandaat hebben om voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Aannemer binnen het Bouwteam;
- (D) Het bijdragen aan de voorbereidingswerkzaamheden
- (E) Het naleven van diens wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid (voor zover de Aannemer die heeft bij het verrichten van de aan deze gealloceerde voorbereidingswerkzaamheden), en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Aannemer van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- (F) Het op de volgende momenten aanleveren van een tussentijdse inschatting van de kosten voor het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden. De kosten inschatting dient verstrekt te worden door middel van een Standaard Systematiek Kosten (SSK)-raming met daarbij een vergelijking met (de onderbouwing van) het Taakstellend budget.

6. Besluitvorming en verslaglegging

- 6.1 Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers, zijn elk bevoegd het Bouwteam bijeen te roepen.
- 6.2 In het Bouwteam worden besluiten op de volgende manier genomen: de Deelnemers nemen een besluit op een expliciete wijze, in consensus en schriftelijk. Indien de Deelnemers niet tot een besluit kunnen komen over een bepaald onderwerp, dan neemt Opdrachtgever een besluit, zonder daarbij af te doen aan de bilaterale afspraken die gelden tussen de respectievelijke Deelnemers.
- 6.3 Van alle vergaderingen van het Bouwteam worden notulen opgesteld. De notulen bevatten onder meer een overzicht van door één of meer Deelnemers gemaakte (ontwerp-)suggesties, een overzicht van de genomen besluiten, en een weergave van de discussies omtrent de voornoemde suggesties en besluiten. Het Bouwteam stelt de notulen in de eerstvolgende vergadering vast.

7. Vergoeding van Opdrachtnemer in Bouwteamfase

- 7.1 Opdrachtgever vergoedt Aannemer voor zijn deelname in het Bouwteam, en de deelname door de Deelnemers vanuit de Aannemer een vast bedrag van € 74.580,-
- 7.2 De Aannemer factureert maandelijks, op basis van de voortgang van de werkzaamheden, tot maximaal het in artikel 7.1 genoemde bedrag. De Aannemer voorziet de factuur van een gedetailleerd overzicht van de door hem gemaakte uren.
- 7.3 De declaraties worden ingediend conform nader overeen te komen betalingsschema en ter goedkeuring door de projectmanager.
- 7.4 Indien Partijen besluiten de werkzaamheden van de Aannemer uit te breiden ten opzichte van de werkzaamheden zoals oorspronkelijk voorzien in de Overeenkomst, zullen Partijen voorafgaand aan het uitvoeren van deze werkzaamheden schriftelijk afspraken maken over het zo nodig

aanpassen van het Taakstellend Budget en het daarin opgenomen bedrag voor de vergoeding van de werkzaamheden van de Aannemer in het Bouwteam en het zo nodig aanpassen van de planning.

8. Aansprakelijkheid en verzekering

- 8.1 De Opdrachtgever vrijwaart de Aannemer tegen aanspraken van derden (onder wie de Deelnemers vanuit Opdrachtgever, en met uitzondering van de Deelnemers vanuit Aannemer), indien en voor zover deze aanspraken verband houden met de werkzaamheden die de Aannemer verricht uit hoofde van deze Overeenkomst. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van de Aannemer jegens de Opdrachtgever.
- 8.2 De hoogte van de aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van deze Overeenkomst wordt beheerst door artikelen 13 tot en met 15 van De Nieuwe Regeling 2011 (Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur DNR 2011) zoals gewijzigd bij de eerste herziening juli 2013, en de wijzigingen hierop in de Algemene bepalingen inzake afwijkingen op de DNR 2011 (herzien) (zie Bijlage 9 van de aanbestedingsleidraad), waarbij geldt dat voor "adviseur" moet worden gelezen "Aannemer".
- 8.3 De Aannemer is niet verantwoordelijk voor een suggestie die deze doet op het terrein van een andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever, indien die andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever deze suggestie overneemt. Dit laat de waarschuwingsverplichtingen van de Aannemer op grond van onder meer artikelen 4.1(I) en 4.1(J) onverlet, indien deze op enig moment tot het inzicht komt of had moeten komen dat er aan de oorspronkelijke suggestie een klaarblijkelijke fout of gebrek kleefte.
- 8.4 De Aannemer zal ter dekking van eventuele aansprakelijkheid uit hoofde van deze Bouwteamovereenkomst de volgende verzekering afsluiten en verzekerd blijven gedurende de Bouwteamfase:
- (A) Beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een voldoende dekking en een verzekerd bedrag van € 1.000.000, - per aanspraak tot een totaal van tenminste anderhalf dit bedrag per verzekeringsjaar.
- 8.5 De Aannemer verstrekt uiterlijk binnen 4 weken na het aangaan van de Overeenkomst een afschrift van de polis(sen) van deze verzekering(en) aan de Opdrachtgever.

9. Contractvorming Uitvoeringsovereenkomst

- 9.1 Indien door de Opdrachtgever geen uitvoeringsbesluit voor het Project wordt genomen, kan niet worden overgegaan tot gunning van de realisatie van het Werk.
- 9.2 Indien het Project als gevolg van het publiekrechtelijke besluitvormingsproces of eventuele uitspraken van de (bestuurs)rechter niet of niet volledig kan worden uitgevoerd, vormt dat geen enkele grond voor vergoeding van schade door Opdrachtgever aan Aannemer, behoudens indien de reden is gelegen in het overtreden van de wet- en/of regelgeving door de Gemeente.
- 9.3 Zodra de Opdrachtgever heeft vastgesteld dat het bestek met bijbehorende tekeningen conform de Projectdoelstelling zijn gerealiseerd, zullen Partijen met elkaar in onderhandeling treden conform de contractvormingsprocedure als uiteengezet in dit artikel met als doel om een Uitvoeringsovereenkomst aan te gaan voor de uitvoering van het Project. Opdrachtgever maakt de voornoemde vaststelling kenbaar aan Aannemer en nodigt de Opdrachtnemer uit een aanbieding te doen.
- 9.4 Uiterlijk 2 weken nadat het bestek met bijbehorende tekeningen zijn vastgesteld en de voornoemde vaststelling aan Aannemer kenbaar is gemaakt, verstrekt de Opdrachtnemer zijn aanbieding. De Aannemer zal daarbij op basis van een open begroting (zoals nader vastgesteld door Partijen) inzicht geven in zijn aanbieding van de aanneemsom.

- 9.5 Na ontvangst en beoordeling van de aanbieding als bedoeld in artikel 9.3 kan de Opdrachtgever besluiten de Uitvoeringsovereenkomst aan te gaan conform de aanbieding van de Aannemer, of om onderhandelingen aan te gaan met Aannemer op basis van zijn aanbieding. De Opdrachtgever maakt een besluit daartoe schriftelijk kenbaar aan de Aannemer.
- 9.6 Gedurende de in artikel 9.5 genoemde onderhandelingen houdt de Opdrachtgever geen contact met andere aannemers dan de Aannemer omtrent de uitvoering van het Project. Deze periode kent een termijn van 2 weken, gerekend vanaf het moment van verzenden van het besluit van de Opdrachtgever om onderhandelingen aan te gaan zoals bedoeld in artikel 9.5.
- 9.7 Tijdens de onderhandelingen omtrent de Uitvoeringsovereenkomst onderhandelen Partijen uitsluitend over de volgende onderwerpen:
- (A) De prijs en/of de verschillende componenten in de onderbouwing daarvan;
 - (B) De toedeling van de risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier, voor zover toebedeeld aan de Aannemer, de beprijzing van die risico's en/of van de risicobeheersmaatregelen daarvoor; en/of
 - (C) Aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) hier niet reeds in voorziet.
 - (D) De Staart- en bijkomende kosten zoals ingevuld op het Inschrijfbiljet (bijlage 6 van de aanbestedingsleidraad) gelden ook voor de uitvoeringsovereenkomst en zijn dus niet meer onderhandelbaar.
- 9.8 Gedurende de termijn zoals in artikel 9.6 opgenomen kan de Opdrachtgever ieder moment besluiten de Uitvoeringsovereenkomst aan te gaan conform hetgeen op dat moment in de onderhandelingen tussen de Opdrachtgever en de Aannemer overeengekomen is op basis van een tussentijdse aanpassing van de aanbieding. De Opdrachtgever maakt een dergelijk besluit schriftelijk kenbaar aan de Aannemer.
- 9.9 Indien na afloop van de in artikel 9.6 genoemde termijn Partijen geen overeenstemming hebben bereikt, kan de Opdrachtgever met een derde een overeenkomst van aanneming van werk aangaan voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. De Opdrachtgever is in dat geval geen vergoeding verschuldigd aan de Aannemer anders dan genoemd in artikel 7.1. De Aannemer zal de Opdrachtgever in dat geval op grond van deze Overeenkomst op geen enkele wijze belemmeren om met een derde een overeenkomst voor aanneming van werk aan te gaan.

10. Beëindiging van de Overeenkomst

- 10.1 Zonder af te doen aan de wettelijke vroegtijdige beëindigingsmogelijkheden, kan elk van Partijen de Overeenkomst via aangetekende brief ontbinden, zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is, indien:
- (A) Partijen geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de Uitvoeringsovereenkomst en de Opdrachtgever heeft medegedeeld aan de Opdrachtnemer dat de termijn van exclusiviteit is geëindigd zoals in artikel 9.6 bedoeld;
 - (B) Ten aanzien van de andere Partij surseance van betaling wordt verleend, dan wel indien de andere Partij failliet wordt verklaard;
- 10.2 Bij een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst betaalt de Opdrachtgever de Aannemer voor diens werkzaamheden tot het moment van beëindiging conform het bepaalde in artikel 7.1. Daarnaast vergoedt de Opdrachtgever de Aannemer diens redelijkerwijs nog te maken kosten die voortvloeien uit verplichtingen die de Aannemer ten tijde van de vroegtijdige beëindiging reeds was aangegaan, indien en voor zover de Aannemer deze is aangegaan met de redelijke verwachting dat diens betrokkenheid in het bouwteam zou worden voortgezet.
- 10.3 Na betaling van bovengenoemde kosten is de Opdrachtgever vrij voor eigen risico de door de

Opdrachtnemer in het Bouwteam ontwikkelde en in het Bouwteam ingebrachte tekeningen, berekeningen en overige kennis naar eigen wil te gebruiken.

- 10.4 Indien de Opdrachtgever geen uitvoeringsbesluit neemt voor het project en er niet overgegaan mag worden tot uitvoering van het project dan wordt er geen Uitvoeringsovereenkomst gesloten en worden de gemaakte kosten volledig vergoed aan de Opdrachtnemer met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.1 van deze Overeenkomst.
- 10.5 Na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in artikel 11 gelden.

11. Intellectueel Eigendom

- 11.1 De Opdrachtgever is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten, (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) en eigenaar van alle ontwerpdocumentatie die door het Bouwteam wordt ontwikkeld of vastgesteld. Opdrachtnemer levert binnen 5 werkdagen op eerste verzoek van Opdrachtgever alle ontwerpdocumentatie (schriftelijk en digitaal) aan bij Opdrachtgever.
- 11.2 Voor zover op enige in het Bouwteam ingebrachte tekeningen, berekeningen en overige informatie en kennis intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten) van de Opdrachtnemer rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten hierbij door de Opdrachtnemer geleverd en overgedragen aan de Opdrachtgever met de beperking dat toepassing daarvan alleen in het kader van het Project noodzakelijk is, en doch uitsluitend voor zover de Opdrachtnemer over deze rechten kan beschikken. Ook mogen de ontwerpen worden opgenomen in het beleid van de Gemeente Oegstgeest of Gemeente Leiden.

12. Geschillen en toepasselijk recht

- 12.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiend uit deze Overeenkomst worden exclusief beslecht door de Rechtbank te Den Haag.

13. Algemeen

- 13.1 Het is Partijen niet toegestaan hun rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van de andere Partij is verkregen.
- 13.2 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met de totstandkoming van deze Overeenkomst hebben gemaakt.

[Locatie, datum]

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

.....

.....

Naam: A. van Westbroek

Naam:

Functie: Manager Beheer en Onderhoud

Functie: